



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

гр.Полски Тръмбеш 5180 ул."Черно море "№4

Председател ОбС тел., факс: 06141 / 39-12

e-mail: [obs\\_pt@abv.bg](mailto:obs_pt@abv.bg)

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПЛАНИРАНЕ, КООРДИНИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНЦЕСИОННИ ПРОЦЕДУРИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Раздел I ОБХВАТ

Чл.1. С тези вътрешни правила се урежда планирането, координирането и провеждането на процедурите по предоставяне на концесии в Община Полски Тръмбеш.

Чл. 2. Вътрешните правила включват:

1. Отговорностите на длъжностните лица и структурните единици в процеса на стартиране, подготвителните действия и провеждане на процедури за предоставяне на концесии.

2. Ред за стартиране и провеждане на процедурите.

Чл.3. Вътрешните правила се прилагат от всички длъжностни лица, които имат задължения по изпълнението на дейностите, включени в нея.

Чл.4. При разработването на Вътрешните правила са отчетени изискванията на Закон за концесиите /ЗК/; Правилник за прилагане Закона за концесиите; Закон за обществените поръчки /ЗОП/; Наредба за възлагане на малки обществени поръчки /НВМОП/;

Чл.5. Планирането на обектите за концесии в средносрочен план се извършва с Програмата за управление на собствеността на Община Полски Тръмбеш, утвърждавана ежегодно от Общински съвет.

Чл.6.(1) При предоставянето на концесии органите на местното самоуправление се ръководят от обществените интереси, опазването на общинската собственост и околната среда, развитието на икономиката и закрилата на инвестициите.

(2) Инициирането за концесия може да извърши всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, Кмета на Общината или общински съветник.

#### Раздел II ОРГАНИ, ОТГОВАРЯЩИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПРОЦЕДУРИТЕ

Чл.7. Координирането и подпомагането на подготвителните действия за провеждане на процедурите по предоставяне на концесии се извършват от отдел "Общинска собственост", съгласно чл. 37, т.19 от Устройствения Правилник на общинската администрация, с който се определят организацията на дейност и функционалните задължения на административните звена в общинската администрация на община Полски Тръмбеш.

Чл. 8. Съставът на експертите, които ще извършват подготвителните действия, наричани по-нататък "екипа за подготвителни действия"; се състои се от юрист и експерти от общинска администрация, а при необходимост и други външни експерти.

## **ГЛАВА ВТОРА** **РЕД ЗА СТАРТИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ**

### **Раздел I** **ПРИЛОЖНО ПОЛЕ**

Чл. 9. Подготвителните действия включват изработване на:

1. обосновка на концесията;

2. проект на решение за откриване на процедура за предоставяне на концесия по чл. 39 от Закона за концесии;

3. проект на обявление по чл. 41 от Закона за концесии;

4. проект на документация за участие в процедурата - при откритата и ограничената процедура, съответно проект на описателен документ - при процедурата състезателен диалог;

5. проект на концесионен договор, който е част от правния анализ

Чл.10. Подготвителните действия по концесии започват с издаването на заповед на Кмета на общината по чл. 10 от ППЗК.

Чл. 11. Концесионните анализи се изработват чрез възлагане по реда на Закона за обществените поръчки от екип, който включва поне един правоспособен юрист и експерти, притежаващи необходимата квалификация и професионален опит в изработването на финансово-икономически анализи на проекти, в извършването на дейности, свързани с предоставянето на концесии, както и на други дейности, свързани с предмета на концесията.

Чл. 12. При възлагане на анализите най-малко половината от състава на комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка за определяне изпълнителя на концесионните анализи са лица от екипа за подготвителни действия.

Чл.13. Документацията (заданието) за възлагане на концесионните анализи се подготвя от един или повече експерти от общинска администрация, а при необходимост и от външни експерти, съобразно изискванията на ППЗК.

Чл.14. Концесионните анализи се приемат с протокол на екипа за подготвителни действия, който се представя на Кмета на Общината.

Чл.15. Въз основа на протокола и допълненията към него Кметът издава заповед за продължаване или преустановяване на подготвителните действия.

Чл.16. След издаването на заповед за продължаване на подготвителните действия по предходната алинея, екипът за подготвителни действия изработка обосновката на концесията и проект на доклад на Кмета до Общински съвет, който съдържа мотивираното предложение за откриване на процедура за предоставяне на концесия по чл. 38, ал. 1 от Закона за концесии.

Чл. 17. В резултат на извършените подготвителни действия, Кметът на общината одобрява мотивирано предложение за проект на решение пред Общински съвет за откриване на процедура за предоставяне на концесия.

Чл.18. На основание чл.103 от ЗК, Кметът изпраща на Областен управител, Министъра на вътрешните работи, Министъра на отбраната и Министъра на Околната среда и водите, за становища относно обстоятелствата по чл.12, ал.2 от ЗК :

1. Обосновката за предоставяне на концесия без концесионните анализи към нея;

2. Предложението за проект на решение за откриване на процедура за предоставяне на концесия;

Чл.19. След получаване на съгласувателните становища Кметът представя на ОбС предложението за откриване на процедура за предоставяне на концесия.

Чл. 20. На основание мотивираното предложение на Кмета на общината, ОбС приема

решение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия.

Чл.21. При приемане на решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия се определя вида на процедурата, както и изискуемите елементи съгласно чл. 39, ал. 2 от Закона за концесии.

Чл.22. Решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия се изпраща от експерт от отдел "ОС" за обнародване в "Държавен вестник", което може да се обжалва в 10-дневен срок от обнародването му по реда на глава единадесета от Закона за концесии относно неговата законосъобразност.

Решението може да бъде изменяно или допълвано от Общински съвет в случаите, предвидени в закона.

## Раздел II.

### ОБЯВЛЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ

Чл.23 (1) Обявленietо за провеждане на процедура за предоставяне на концесия, наричано по-нататък "обявленietо", документацията за участие в процедурата, наричана по-нататък "документацията за участие", съответно описателният документ - при провеждане на състезателен диалог, и проектът на концесионен договор се одобряват със заповед на Кмета на общината в 7-дневен срок от влизането в сила на решението за откриване на процедурата.

(2) Със заповедта се определят длъжностните лица за контакти с кандидатите и участниците и се определя цената на документацията за участие, която се посочва в обявленietо.

Чл. 24. Определените длъжностни лица :

1. предават документацията за участие, съответно описателния документ;
2. приемат и съхраняват заявлениета, оферите и другата документация, свързана с провеждането на процедурата;
3. извършват техническото обслужване на комисията;
4. извършват други действия, определени от комисията.

Чл. 25 (1). Заповедта може да се обжалва относно нейната законосъобразност от датата на узнаване на нарушението, но не по-късно от изтичането на 10-дневния срок за обжалване на решението за определяне на концесионер.

(2) Жалбата се подава по реда на глава единадесета от Закона за концесии.

Чл.26. Обявленietо се попълва от специалист от отдел "ОС" в електронен формуляр, който се изпраща в електронната страница на "Държавен вестник" за обнародване и в Националния концесионен регистър за вписване

Чл. 27 (1) След обнародването на обявленietо в "Държавен вестник", специалист от отдел "ОС" изпраща за публикуване съобщение за процедурата за предоставяне на концесия в средствата за масово осведомяване и/или в официалната интернет страница на Община Полски Тръмбеш.

(2) В съобщението се посочват най-малко обектът на концесията, датата и броят на "Държавен вестник", в който е обнародвано обявленietо.

Чл. 28. Документацията за участие се изработва от екип за подготвителни действия, в състава на който се включват експерти от общинска администрация, а при необходимост се привличат и външни експерти. Документацията за участие трябва да изчерпва съдържанието на чл. 44, ал. 1 от Закона за концесии при спазване изискванията на чл. 44, ал. 2 - 4 от Закона за концесии.

## **Раздел III**

### **КОМИСИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦИСИЯ**

Чл. 29. Комисията за провеждане на процедурата за предоставяне на концесия, наричана по-нататък "комисията", се назначава от Кмета в 7-дневен срок от обнародването в "Държавен вестник" на решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия и включва: председател, заместник-председател и най-малко трима членове.

Чл. 30. Председателят свиква комисията на заседание в 7-дневен срок от влизането в сила на решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия.

Чл. 31. Комисията извършва всички необходими действия, съгласно разпоредбите на глава III от ППЗК.

Чл. 32 (1) Проекта на доклад и на решение за определяне на концесионер се съгласуват с Областния управител преди внасянето им в Общински съвет.

(2) При съгласуването се представя и препис-извлечение от протокола на комисията, в който се включва цялото му съдържание с изключение на информацията, за която кандидатите са приложили декларация за конфиденциалност.

Чл. 33. Кметът представя на Общински съвет доклад с приложен протокол на комисията по чл. 48, ал. 2 и проект за решение за определяне на концесионер в срок, определен със заповедта за назначаване на комисията, който не може да бъде по-дълъг от три месеца.

Чл. 34. На основание доклада и протокола на комисията, след самостоятелна преценка на изложените в тях факти и обстоятелства, ОбС приема решение за определяне на концесионер и упълномощава Кмета да сключи договор.

Чл. 35. Решението за обнародване в "Държавен вестник" се изпраща от отдел „ОС“. Решението може да бъде обжалвано в 10-дневен срок от обнародването по реда на глава единадесета от Закона за концесии.

Чл. 36. В срока за сключване на концесионния договор се провеждат преговори между КОНЦЕДЕНТА и КОНЦЕСИОНЕРА. КОНЦЕДЕНТА се представлява от комисия назначена със заповед на Кмета. В комисията задължително се включват юрист, икономист и началника на отдел „ОС“. В преговорния процес се уточняват конкретните клаузи на договора, както и на приложенията към него при условията на чл. 63, ал. 1 от Закона за концесии.

Чл. 37. След приключване на преговорния процес по предходния член, Кметът сключва концесионния договор.

Чл. 38. След приключване или прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия Комисията предава на Кмета документацията по провеждане на процедурата и писмен отчет за процедурата с информацията по чл. 100 от Закона за концесии в електронен формулар.

Чл. 39. Отдел „ОС“ изпраща попълнения електронен формулар за вписване в Националния концесионен регистър в 14-дневен срок, след приключване или прекратяване на процедурата.

Чл. 40. Провеждането на контрол по изпълнение на концесионните договори е уреден с вътрешни правила утвърдени от Кмета на общината.

## **Преходни заключителни разпоредби**

§ 1. Контролът по спазването на настоящите вътрешни правила за планиране, координиране и провеждане на концесионните процедури в Община Полски Тръмбеш се упражнява от Кмета на Община Полски Тръмбеш.

§ 2. Настоящите вътрешни правила за планиране, координиране и провеждане на концесионните процедури в ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ влизат в сила след **приемането им от Общинския съвет – гр. Полски Тръмбеш с Решение № 285/27.11.2008 година.**

**Председател на ОбС:**

**/инж. К.Маринов/**

Вярно с оригиналата при  
ОбС гр.Полски Тръмбеш